



**Opštinska biblioteka Kovačica** ● M. Tita 48; 26210 Kovačica ● Tel.(013) 660-800, 662-471

Fax: (013) 661-047 ● E-mail: biblkv@panet.co.yu ● Žiro – račun: 840 – 387664 - 69

PIB 102111773 ● RegistarSKI br. 8220014842 ● Matični br. 8607338 ● Šifra delatnosti 92511

## **PROGRAM RADA OPŠTINSKE BIBLIOTEKE KOVAČICA ZA 2006. GODINU**

**Opštinska biblioteka Kovačica će u 2006. godini na osnovu svog Programa nastaviti da se razvija u pravcu jedinstvenog opštinskog bibliotečko – informacionog sistema, u skladu sa savremenim tendencijama i potrebama korisnika. Takođe, Biblioteka će raditi u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj delatnosti, drugim zakonskim i podzakonskim aktima i Statutom biblioteke.**

### **1. PLANIRANA NABAVKA BIBLIOTEČKE GRADE**

Broj, kvalitet, dinamika i UDK struktura publikacija koje će Biblioteka prinoviti zavisice od raspoloživih sredstava, ponude izdavača i potrebe biblioteke, stoga je nemoguće sve precizno isplanirati.

Najveći broj novih publikacija, kao i ranijih godina, će biti nabavljen putem poklona: iz otkupa Ministarstva kulture, pojedinih izdavača i pojedinih građana. Za kupovinu knjiga Biblioteka će namenska sredstva tražiti i od Pokrajinskog sekretarijata za kulturu, a u tu svrhu usmerice i sva sredstva prikupljena od članarine. Kupovaće se publikacije na svim jezicima nacionalnih zajednica koje žive u Opštini Kovačica (za centralnu biblioteku u Kovačici i sve ogranke).

Pošto se u 2006 godini i u budžetu osnavača planiraju određena sredstva za nabavku knjiga, očekuje se da će ona biti znatno bogatija, kako u smislu kvantiteta, tako i kvaliteta.

Prioriteti nabavke će kao i ranije biti najtraženije publikacije:

1) Školska lektira (za osnovnu i srednju školu)

2) Popunjavanje fondova aktuelnim publikacijama

3) Biblioteka će nabaviti izvestan broj domaćih i stranih časopisa: Hlas ľudu, Vzlet, Klasy, Slovenske zahraničie, Dolnozemsky Slovak, Književnost, Pančevačko čitalište, Vesti Matice srpske, Start 013, Sveske, Pekne byvanie, Eva, Emma, Zahradkar i dr.

U skladu sa raspoloživim sredstvima Biblioteka će nabavljati i druge publikacije.

### **2. OBRADA BIBLIOTEČKE GRADE**

Uz ažurnu imensku i decimalnu obradu novih publikacija, biće nastavljena i retrospektivna obrada uz istovremenu reviziju, što podrazumeva presigniranje, obeležavanje inventarnih brojeva, zaštitu itd. U 2006. godini planira se i predmetna obrada fonda u Kovačici i Crepaji a kasnije i u ostalim ograncima.

Tokom 2006. godine se očekuje da se elektronska obrada fondova u jedinicama, koje imaju kompjutere privede kraju. Obrada će se vršiti po istim načelima kao i u Biblioteci u Kovačici, jer se koristi ista računarska aplikacija za bibliotečko poslovanje.

Planira se da se započne sa elektronskom obradom publikacija u ogranku u Idvoru pošto tamošnji Dom kulture poseduje računar. U zavisnosti od materijalnih mogućnosti, nabaviće se računari i za ogranke u Samošu i Uzdinu.

Obavljaje se zaštita podataka redovnim kopiranjem elektronske baze.

### **3.KORIŠĆENJE BIBLIOTEČKIH USLUGA:**

U biblioteku će se upisati oko 1.500 članova, koji će koristiti više od 11.000 knjiga i časopisa.

Preduzećima i ustanovama na teritoriji opštine biće ponuđen popust ukoliko se radnici učlanjuju kolektivno. Popust će imati i svi učenici osnovnih i srednjih škola, studenti, nezaposleni i penzioneri. Kao i ranijih godina, u svim organizacionim jedinicama besplatno će biti učlanjeni đaci prvih razreda osnovne škole i deca predškolskog uzrasta.

U planu je da se u 2006. godini obezbede uslovi da se rad biblioteke prezentuje putem Internet sajta biblioteke.

Biblioteka planira nabavku dva kompjutera koji će biti namenjeni korisnicima, i na taj način i uz pomoć bežičnog interneta, pruži korisnicima dodatne mogućnosti za informisanje, obrazovanje i zabavu. Uz redovne bibliotečke usluge korisnicima dodali bi i sledeće:

- da sami pretražuju baze sa katalogima fondova, kako onih skromnih naše lokalne biblioteke i njenih ogranaka, tako i pomoću interneta kataloge ostalih većih biblioteka u državi i svetu. Mogu da saznaju da li je tražena knjiga dostupna i gde se može naći.
- pristup i isčitavanje sve većeg broja raznih oblika digitalnih publikacija i dokumenata velike istorijske i kulturne vrednosti iz geografski udaljenih mesta, koje su dostupne jedino na ovaj način.

- prezentovanje novih vidova čitanja, koje nude digitalne knjige i časopisi. U našoj sredini interesantne su naročito one na jezicima manjina, a do kojih je nemoguće doći na drugi način.

#### **4. KULTURNO - PROSVETNA DELATNOST**

U Centralnoj biblioteci će i dalje raditi literarna družina.

Biblioteka će, u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima, samostalno i u saradnji sa drugim kulturnim institucijama, organizovati književne susrete, literarne konkurse, promocije, predavanja i druge manifestacije. Prigodnim izložbama u izlogu biblioteke obeležiće jubileje iz istorije kulture i nauke.

Zaposleni u biblioteci će aktivno učestvovati u radu Bibliotekarskog društva Srbije i njegovih komisija.

Biblioteka će objaviti elektronsku publikaciju koja će prezentovati bogatu zbirku koju je prikupio padinski slikar Jan Bačur.

Biblioteka će se zalagati da se istaknutije prizna njeno mesto u obrazovanju i kulturi naše opštine.

#### **5. ZAŠTITA BIBLIOTEČKE GRAĐE:**

Biblioteka će nastojati da u saradnji sa osnivačem i drugim institucijama pronade trajni i odgovarajući smeštaj za sve organizacione jedinice.

S obzirom da Biblioteka nema standardima predviđenu knjigovezačku službu, kod ovlašćenih zanatlija prepovezivače oštećene publikacije kako bi im se produžio vek trajanja. Manja oštećenja saniraće sami radnici priručnim sredstvima.

#### **USLOVI ZA IZVRŠAVANJE PROGRAMA**

##### **1. PROSTOR:**

Biblioteka i dalje, kako u Kovačici tako i u ograncima, ne raspolaže standardima predviđenim prostorom, pa će u 2006. godini otpočeti racionalizacija smeštajnog prostora premeštanjem i rashodovanjem publikacija koje se manje koriste. Pošto su izgledi za povećanje prostora veoma mali, biblioteka će pokušati da u okviru postojećeg, novim rasporedom omogući bar minimalne uslove za rad čitaonica u svim organizacionim jedinicama.

##### **2.OPREMA**

Biblioteka ima problema zbog nedostatka odgovarajuće opreme, a pošto želi da nastavi sa praćenjem savremenih trendova i potreba korisnika, trudiće se da nabavi bar tri nova računara za ogranke i korisnike, zatim oko 300 metara novih polica, stolove i stolice za opremanje čitaonica.

Biblioteka će nastojati da uz pomoć Osnivača, sponzora, vladinih i nevladinih organizacija obezbedi sredstva za odgovarajuću opremu.

##### **3.KADAR**

Pošto je naša sredina višenacionalna i fondovi biblioteke su na četiri jezika, što zahteva i odgovarajući kadar. Prema standardima broj zaposlenih je nedovoljan. Trenutno je stalno zaposleno 5 radnika: direktor i četiri stručna radnika. Po organizacionim jedinicama struktura je sledeća:

- U Centralnoj biblioteci u Kovačici zaposlen je 1 sa višom i dva radnika sa srednjom stručnom spremom.
- U Crepaji je zaposlen 1 radnik sa visokom SS
- U Padini jedan radnik sa srednjom SS.
- U Uzdinu i Debeljači će biti zaposleni radnici preko omladinske zadruge, zbog toga što je obim posla u ovim bibliotekama manji, te bi dva radnika bila nedovoljno angažovana, a vrsta posla zahteva dobro poznavanje jezika (u Debeljači mađarskog a u Uzdinu rumunskog), te je nemoguće da jedan radnik pokriva oba ogranka.
- U Samošu i Idvoru bibliotečke poslove će obavljati direktori Domova kulture.

Direktor:

-----